**T.C**

**AĞRI VALİLİĞİ**

**AĞRI ŞERİFE BACI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028

STRATEJİK PLANI

Stratejik Plan İl Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



 Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte

etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye

ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim

eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.

 Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı’nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****AĞRI** | **İlçesi: M**ERKEZ |
| **Adres:** | MEHMET AKİF ERSOY MAH. 1675/9 SK. ŞERIFE BACI ANADOLU LISESI BLOK NO 3A MERKEZ / AĞRI | **Adres:** | MEHMET AKİF ERSOY MAH. 1675/9 SK. ŞERIFE BACI ANADOLU LISESI BLOK NO 3A MERKEZ / AĞRI |
| **Telefon****Numarası:** | 04722157656 | **Telefon****Numarası:** | 04722157656 |
| **e- Posta Adresi:** | 767106@meb. k12.tr | **e- Posta Adresi:** | 767106@meb. k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 767106 | **Kurum Kodu:** | 767106 |

****

# SUNUŞ

Bu çalışmayı yapma amacımız kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu düşünmemiz ve kurumsallaşmanın önemini belirtmektedi. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

 **İSMAİL KAYA**

**ŞERİFE BACI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRÜ**

# İçindekiler

[BÖLÜM I-GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_bookmark0)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_bookmark2)

* 1. Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………………………………………………………….……………………………9
	2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_bookmark5)
	3. [Mevzuat Analizi 12](#_bookmark6)
	4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_bookmark7)
	5. [Faaliyet Alanı – Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_bookmark8)
	6. [Paydaş Analizi 15](#_bookmark9)
	7. [Okul/Kurum İçi Analiz 20](#_bookmark10)

[Tablo 1:Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu 20](#_bookmark11)

[Tablo 2: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 21](#_bookmark12)

[Tablo 3: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 22](#_bookmark13)

[Tablo 4: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 22](#_bookmark14)

[Tablo 5: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 23](#_bookmark15)

[Tablo 6: Sirkülâsyonunun Oranı 23](#_bookmark16)

[Tablo 7: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları 24](#_bookmark17)

[Tablo 8: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 25](#_bookmark18)

[Tablo 9: Çalışanların Görev Dağılımı 26](#_bookmark19)

[Tablo 10: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 29](#_bookmark20)

[Tablo 11: Teknolojik Araç-Gereç Durumu 30](#_bookmark21)

[Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu](#_bookmark22) 30

[Tablo 13: Kaynak Tablosu](#_bookmark23) 31

[Tablo 14: Harcama Kalemler 31](#_bookmark24)

[Tablo 15: Gelir-Gider Tablosu 31](#_bookmark25)

* 1. [:Çevre Analizi (PESTLE) 32](#_bookmark26)

[Tablo 16: PESTLE Analiz Tablosu 32](#_bookmark27)

* 1. [: GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit ) Analizi 33](#_bookmark28)

[Tablo 17. GZFT Listesi İç-Dış Çevre 33](#_bookmark29)

[Tablo 18. GZFT Listesi Fırsatlar Tehditler 35](#_bookmark30)

[BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ 36](#_bookmark31)

* 1. [Misyonumuz 37](#_bookmark32)
	2. [Vizyonumuz 37](#_bookmark33)
	3. [Temel Değerlerimiz 37](#_bookmark34)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 38](#_bookmark35)

[Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım 1 38](#_bookmark36)

[Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım 2 39](#_bookmark37)

[Eğitim ve Öğretimde Kalite 1 39](#_bookmark38)

[Eğitim ve Öğretimde Kalite 2 39](#_bookmark39)

[Kurumsal Kapasite 1 40](#_bookmark41)

[Kurumsal Kapasite 2 40](#_bookmark42)

[Kurumsal Kapasite 3 40](#_bookmark43)

[Kurumsal Kapasite 4 41](#_bookmark44)

 [Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları 41](#_bookmark46)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME](#_bookmark47) 56

[Tablo 19. Tahmini Maliyet Tablosu 5](#_bookmark48)6

[VI. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 57](#_bookmark49)

# BÖLÜM I-GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| İsmail KAYA | OKUL MÜDÜRÜ | Adem BUDAK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Fırat GÜZELYÜZ | MÜDÜR YARDIMCISI | Engin Özmen | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| Engin Özmen | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Ahmet GERÇEKER | ÖĞRETMEN |
| Ahmet GERÇEKER | ÖĞRETMEN | Muhammed EJDER | ÖĞRETMEN |
| Muhammed EJDER | ÖĞRETMEN | Esra GEMALMAZ | ÖĞRETMEN |
| Esra GEMALMAZ | ÖĞRETMEN |

#

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konulmuştur.

Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi, kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, okulumuzun güçlü yön, zayıf yön, fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumsal Tarihçesi

### Okulumuz ilk olarak 2010 yılında Eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz merkezde bulunmakta olup halen burada Eğitim ve Öğretime devam etmektedir. Okulumuz 20 derslik, 1 Müdür Odası, 3 Müdür yardımcısı odası 1 memur odası ve 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Kız Meslek Lisesi olarak eğitim- öğretime başlayan okulumuz daha sonra Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak devam etmiştir. 2020 yılında kademeli olarak dönüşüme giren okulumuz hali hazırda

### Anadolu Lisesi olarak devam etmektedir. Okulumuz 2023 /2024 eğitim öğretim yılında Anadolu Lisesi olarak ilk mezunlarını verecektir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**Hedeflerin Gerçekleştirilmesi:**

1. Öğrenci Başarısını Artırmak: Stratejik plan döneminde yapılan değerlendirmeler, öğrenci başarısında önemli bir artış olduğunu göstermektedir. Sınav sonuçları ve ölçme-değerlendirme verileri, öğrencilerin akademik performanslarında belirgin bir yükseliş olduğunu göstermektedir. Özellikle matematik ve fen bilimleri alanlarında öğrencilerin başarı düzeylerinde belirgin bir artış gözlemlenmiştir.

2. Öğretmen Kalitesini Artırmak: Stratejik plan kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik çeşitli eğitim programları düzenlenmiş ve öğretmenlerin sürekli olarak profesyonel gelişimlerini sağlamak adına desteklenmiştir. Öğretmenlerin katılım oranları ve geri bildirimleri, bu programların etkinliğini ve öğretmen kalitesindeki artışı göstermektedir.

3. Fiziksel Altyapıyı Geliştirmek: Okulun fiziksel altyapısının iyileştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar, stratejik plan döneminde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Yenileme ve bakım çalışmalarıyla okul binası, sınıflar, spor salonu ve laboratuvarlar modernize edilmiş ve öğrencilerin daha iyi bir öğrenme ortamına sahip olmaları sağlanmıştır.

**Performans Verilerinin Analizi:**

Stratejik plan dönemi boyunca toplanan performans verileri, öğrenci başarısında belirgin bir artış olduğunu ve öğrencilerin akademik gelişimlerinde olumlu bir eğilim olduğunu ortaya koymaktadır. Sınav sonuçları, devamsızlık oranları ve disiplin durumu gibi veriler, stratejik hedeflere ulaşmada önemli ilerlemeler kaydedildiğini göstermektedir.

**Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi:**

Veliler, öğrenciler, öğretmenler ve yerel toplum temsilcileriyle yapılan geri bildirimler, stratejik planın uygulanmasının olumlu sonuçlar doğurduğunu ve okulun genel olarak daha etkin ve destekleyici bir eğitim ortamı sağladığını ortaya koymaktadır. Paydaşlar, özellikle öğrenci başarısındaki artışı ve öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik destekleri takdir etmektedir.

**Sonuç ve Öneriler:**

2024-2028 strateji planı döneminde yapılan değerlendirme, okulun belirlenen stratejik hedeflere önemli ölçüde ilerleme kaydettiğini göstermektedir. Ancak, süreç boyunca karşılaşılan bazı zorluklar ve engeller de belirlenmiştir. Özellikle bütçe kısıtlamaları ve bazı fiziksel altyapı sorunları, stratejik hedeflere ulaşmayı zorlaştırmaktadır. Bu nedenle, gelecek stratejik planların hazırlanması ve uygulanması sürecinde, bu engellerin göz önünde bulundurulması ve etkin bir şekilde ele alınması önemlidir. Ayrıca, başarıların sürdürülebilirliğini sağlamak için öğretmenlerin mesleki gelişimine ve fiziksel altyapının güncellenmesine yönelik çalışmaların devam ettirilmesi gerekmektedir.Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

* Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

## Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek
* “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.
* Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek
* Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
 | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |

# Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde,
* 41. Madde
 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlamaİzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 2022/21 sayılı Genelge | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2021-2022 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2021) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan HazırlıkÇalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra TeşkilatınaRehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans ProgramlarıHakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifadeedilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu HakkındaYönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşmedurumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Merkez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

## Faaliyet Alanı – Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
9. Mezunlar
 |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
 |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1.Okul Güvenliğinin Sağlanması 2.Ders Kitaplarının Dağıtımı 3.Taşınır Mal İşlemleri 4.Taşımalı Eğitim İşlemleri5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7.Arşiv Hizmetleri8.Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



###  Öğrenci Anketi Sonuçları:

## 1)Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumla rahatlıkla görüşebilirim.

## Kesinlikle katılıyorum %30

## Katılıyorum%13

## Kararsız %19

## Kısmen katılıyorum %10

## Katılmıyorum %30

## 2) Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

## Kesinlikle katılıyorum %16

## Katılıyorum%30

## Kararsız %10

## Kısmen katılıyorum %13

## Katılmıyorum %31

**3) okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.**

## Kesinlikle katılıyorum %24

## Katılıyorum%26

## Kararsız %10

## Kısmen katılıyorum %20

## Katılmıyorum %20

**4) okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.**

## Kesinlikle katılıyorum %20

## Katılıyorum%10

## Kararsız %20

## Kısmen katılıyorum %10

## Katılmıyorum %40

**5) Okulda kendimi güvende hissediyorum.**

## Kesinlikle katılıyorum %20

## Katılıyorum%40

## Kararsız %10

## Kısmen katılıyorum %7

## Katılmıyorum %5

**6) Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.**

## Kesinlikle katılıyorum %10

## Katılıyorum%19

## Kararsız %612

## Kısmen katılıyorum %13

## Katılmıyorum %46

**7) öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlensınde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**

## Kesinlikle katılıyorum %19

## Katılıyorum%25

## Kararsız %9

## Kısmen katılıyorum %15

## Katılmıyorum %31

**8) Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.**

## Kesinlikle katılıyorum %22

## Katılıyorum%25

## Kararsız %17

## Kısmen katılıyorum %11

## Katılmıyorum %37

**9) teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.**

## Kesinlikle katılıyorum %27

## Katılıyorum%30

## Kararsız %20

## Kısmen katılıyorum %23

## Katılmıyorum %19

**10) Okul içi ve dışı temizdir.**

## Kesinlikle katılıyorum %24

## Katılıyorum%32

## Kararsız %6

## Kısmen katılıyorum %12

## Katılmıyorum %26

**11)Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**

## Kesinlikle katılıyorum %30

## Katılıyorum %40

## Kararsız %11

## Kısmen katılıyorum %15

## Katılmıyorum %4

**12)Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.**

## Kesinlikle katılıyorum %25

## Katılıyorum%10

## Kararsız %20

## Kısmen katılıyorum %30

## Katılmıyorum %15

**s13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**

## Kesinlikle katılıyorum %25

## Katılıyorum%20

## Kararsız %10

## Kısmen katılıyorum %30

## Katılmıyorum %15

**s14) Okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine yönelik görüşleriniz.**

**Okulumuzun olumlu yönlerinde arasında disiplinli olması düzenli ve temiz olması öğrenciler açısından olumlu özellikler arasında yazılmıştır. Olumsuz özelliklerimiz arasında ise fiziksel yetersizliklerimiz öğrencilerimiz açısından görülmüştür.**

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

## 1)Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

## Kesinlikle katılıyorum %53

## Katılıyorum%30

## Kararsız %0

## Kısmen katılıyorum %15

## Katılmıyorum %0

## 2) kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

## Kesinlikle katılıyorum %62

## Katılıyorum%30

## Kararsız %0

## Kısmen katılıyorum %7

## Katılmıyorum %0

**3) Her türlü değerlendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır.**

## Kesinlikle katılıyorum %41

## Katılıyorum%23

## Kararsız %23

## Kısmen katılıyorum %5

## Katılmıyorum %7

**4) Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.**

## Kesinlikle katılıyorum %33

## Katılıyorum%50

## Kararsız %16

## Kısmen katılıyorum %0

## Katılmıyorum %0

**5) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.**

## Kesinlikle katılıyorum %46

## Katılıyorum%38

## Kararsız %7

## Kısmen katılıyorum %0

## Katılmıyorum %7

**6) Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**

## Kesinlikle katılıyorum %15

## Katılıyorum%18

## Kararsız %23

## Kısmen katılıyorum %20

## Katılmıyorum %23

**7) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**

## Kesinlikle katılıyorum %12

## Katılıyorum%23

## Kararsız %15

## Kısmen katılıyorum %30

## Katılmıyorum %15

**8) Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.**

## Kesinlikle katılıyorum %15

## Katılıyorum%38

## Kararsız %30

## Kısmen katılıyorum %7

## Katılmıyorum %7

**9) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.**

## Kesinlikle katılıyorum %30

## Katılıyorum%40

## Kararsız %7

## Kısmen katılıyorum %20

## Katılmıyorum %0

**10) Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.**

## Kesinlikle katılıyorum %50

## Katılıyorum%30

## Kararsız %9

## Kısmen katılıyorum %9

## Katılmıyorum %7

**11) Yöneticiler, okul vizyonu,stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarının çalışanlara paylaşır.**

## Kesinlikle katılıyorum %40

## Katılıyorum %30

## Kararsız %15

## Kısmen katılıyorum %11

## Katılmıyorum %4

**12)Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**

## Kesinlikle katılıyorum %30

## Katılıyorum%20

## Kararsız %10

## Kısmen katılıyorum %25

## Katılmıyorum %15

**13)Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.**

**Kesinlikle katılıyorum %25**

**Katılıyorum %40**

**Kararsızım%15**

**Kısmen katılıyorum %10**

**Katılmıyorum %10**

**13)Okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşlerimiz. Oklumuzun başarılı yönleri yeniliğe açık ,üretmeye açık demokratik bir anlayış yapısı içinde olan öğretmen ,öğrenci ve idari yönden birbirini destekleyen yapısıyla ,problemlere çözüm arayan ve etkinliklerle problemlerin önüne geçen bir eğitim anlayışını benimseyen kadroya sahip olmamız.Olumsuz yönlerimiz ise fiziksel koşulların yetersiz olması**

## Okul/Kurum İçi Analiz

*Tablo 1:Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 9.sınıf öğrenci sayısı:176 10.sınıf öğrenci sayısı:78 11.sınıf öğrenci sayısı:67 12.sınıf öğrenci sayısı:115 BEP’li öğrenci sayısı:1 |
| Akademik başarı verileri | Derslerin başarı yüzdeleri: Beden Eğitimi ve Spor: 84,01 Felsefe: 60,35Türk Dili ve Edebiyatı:62Biyoloji:39,5Yabancı Dil:71,66Sağlık Bilgisi ve Trafik Kültürü:65,33 Matematik:45,75Kimya:47Coğrafya:50Fizik:46,75Tarih:52,82 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuzda 14 branş kapsamında 10 lisanslı öğrenci bulunmaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Envanter öğrencilere uygulanmıştır. Öğrencilerin genel olarak görsel alanda baskın oldukları gözlemlenmiştir. |
| Devam-devamsızlık verileri | Devamsızlık nedenleri bir çok öğrenci tarafından sağlık nedenleri olarak işaretlenmiştir. Öğrencilerin okula devam durumunu artırabilmek için sınıf rehber öğretmenleri tarafından veliler aranarak gerekli uyarılar yapılmıştır. Rehberlik servisi öğrenciler ile görüşerek devamsızlığın azaltılması konusunda bilgilendirme yapmıştır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Öğrencilerin genel olarak kurallara uyma konusunda bilgisiz oldukları tespit edildi. Bu konuyla ilgili çalışmalar yürütülmektedir. |
| İnsan kaynakları verileri | İlköğretim Mezunu toplam personel sayısı:4 Ortaöğretim Mezunu toplam personel sayısı:2 Lisans Mezunu toplam personel sayısı:36 Yükseklisans Mezunu toplam personel sayısı:6Doktora Mezunu toplam personel sayısı:0 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | 1 ana bina1 pansiyon binası20 Sınıf2 mescit |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

 **Tablo 2. İnsan Kaynakları İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl | 1 | 25 |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 3 | 75 |

*Tablo 3: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **TOPLAM** | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | - |

**Tablo 4. İnsan Kaynakları İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Sayısı** |
| İsmail KAYA | Müdür | 22 |
| Fırat GÜZELYÜZ | Müdür Başyardımcısı | 30 |
| Adem BUDAK | Müdür Yardımcısı | 17 |
| Muhacir DOĞAN | Müdür Yardımcısı | 19 |

 **Tablo 5. İnsan Kaynakları Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 15 | 5 | 2024 | 20 |
| 4-6 Yıl |  | 6 | 1 | 2024 | 7 |
| 7-10 Yıl |  |  | 1 | 2024 | 1 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

*Tablo 6: Sirkülâsyonunun Oranı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan****Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 15 | 8 | 10 | 13 | 21 | 20 |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Program Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Sayıları** |
| AHMET GERÇEKER | BEDEN EĞİTİMİ | 24 |
| AYŞEGÜL BAYRAKTAR | DİKAP | 16 |
| BAHAR BEYAZKAYA | MATEMATİK | 6 |
| ESRA GEMALMAZ | FİZİK | 18 |
| ESRA POLAT | DİKAP | 8 |
| FERDİ DENİZ | REHBERLİK | 17 |
| FİGEN NOGAY | EDEBİYAT | 33 |
| FİLİZ GEİS  | İNGİLİZCE | 48 |
| GÖKHAN BELGÜZAR | KİMYA | 17 |
| GÖNÜL CENGİZ | EDEBİYAT | 9 |
| LEYLA SOLMAZ | DİKAP | 13 |
| MERAL YANAR | MATEMATİK | 16 |
| MERVE ŞAHİN | MATEMATİK | 11 |
| MUHAMMED EJDER | İNGİLİZCE | 29 |
| SARE KÖSE | MÜZİK | 13 |
| SELİN AKYÜREK | EDEBİYAT | 9 |
| SEVGİ MEMETCİK | FELSEFE | 25 |
| SİBEL MEMİŞ | EDEBİYAT | 17 |
| TUĞÇE BAŞ | MATEMATİK | 6 |
| VELİ YURDAL  | COĞRAFYA | 10 |
| VEYSEL KARA | BEDEN EĞİTİMİ | 37 |
| YAREN KARACA | EDEBİYAT | 14 |
| YESRA KARADAĞ  | BİYOLOJİ | 9 |
| YUSUF ÇALIŞ | COĞRAFYA | 45 |
| ZEYNEP AKDEMİR | MATEMATİK | 7 |

*Tablo 8: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli |  4 | 1 | Lise | 9 | 5 |
| 2 | Memur | 1 | 1 | Lise | 38 | 2 |

*Tablo 9: Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | 1-Öğretmen- personel sicil defterlerini tutar. 2-Gizli yazılar dosyasını tutar.1. Sınıf ders denetleme defterini tutar.
2. Kurum teftiş raporları dosyasını tutar.
3. Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar.
4. Okul kantinin düzenli olarak denetimin yapar. Kantinin ilgili yönetmelik çerçevesinde işletilmesini ve çalışanlarının portör muayenelerin kontrolünü yapar.
5. Verilen İnceleme ve soruşturma işlerini yapar.
6. Evde bakım dosyalarının takibini yaparak, sonuçlandırır.
7. Okulunu fiziki yapısı bakım onarım inşaat ve tadilat işlemlerinden sorumludur.
8. Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (TKY) çalışmalarını düzenler ilgili yazışmaları yapar.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Müdür Baş Yardımcısı** | 1. Müdür Başyardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2. Tüm personelin maaş, ek ders, sosyal yardımlar ve diğer ödeme iş ve işlemlerinin takibinden sorumludur. 3.Tüm personelin terfi nakil ve emeklilik işlemlerinin yapılmasını sağlar.
3. Okul personelinin devam takip işlemlerini yürütür. İlgili kayıtlarını yapar.
4. Okulun norm kadro iş ve işlemlerini yapar. Norm kadro yönetmeliğindeki değişikleri sürekli takip eder. 6.Şube öğretmenleri kurulu iş ve işlemlerini yapar. Toplantılarına katılır. İlgili dosya ve defterlerini tutar. 7.Öğretmenler Zümre Toplantıları iş ve işlemlerini yapar. İlgili dosya ve defterlerini tutar.
5. Okul resmi web sitesinin hazırlanmasında ilgili komisyona başkanlık yapar. Sitenin güncel tutulmasını ve denetimini sağlar.
6. Okul Rehberlik Kuruluna başkanlık yapar. Rehberlik servisinin iş ve işlemlerinin takibini yapar.
7. Ders kitaplarının yıllık internete girişini yapar. Seçmeli ders kitaplarının belirlenmesinde ilgili komisyona başkanlık yapar.
8. Okul brifing dosyasını düzenler. Gerekli güncellemeleri yapar. 12.Okulun resmi elektronik adresine gelen mesajların takibini yapar.

13.Okul sosyal kulüplerin planlamasını yapar. Kulüp çalışmalarını denetler. İlgili evrakları dosyalar. 14.Ders dışı faaliyetlerin ve seminer çalışmalarının düzenli yapılmasını kontrol eder. İlgili dosyaları tutar. 15.Okulun sivil savunma işlemlerini yürütür. İlgili yazışmaların yapılmasını sağlar.1. Yeni dosyalama sistemine uygun olarak gelen-giden evrak defterini ilişiklerini de yaparak düzenli bir şekilde tutar. Gelen ve giden evrakların zamanında imzalanmasını sağlar.
2. Zimmet defterini tutar.
3. Okulun Isınma (Yakacak), su ve telefon ile ilgili tüm işlemleri takip eder.
4. Tif iş ve işlemlerini yürütür ve gerekli dosyaları tutar. 22.Sosyal Güvenlik Kurumu işlemlerinin ilgili takvimine dikkat ederek takip eder. Gerekli yazışmaları yapar.
5. Okulumuz sendika işlemlerinin ilgili yönetmelik çerçevesinde takibini yapar. 21.Okulun arşiv, hizmetli odası ve memur odasının düzen ve tertibinden sorumludur. 22.Öğretmenlerin ders ve nöbet programlarının düzenlenmesini sağlar

23.Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar. |
| **Müdür Yardımcısı** | 1. Tüm öğrenci iş ve işlemlerini takip eder.
2. Bursluluk iş ve işlemlerinin e-okul ortamında takibini yapar, bursluluk işlemlerinin dosyasının tutar.
3. SBS iş ve işlemlerini yapar.(Tercihler, sınava giriş belgeleri, sonuç belgeleri ve e-okula kayıtlarını yapar.) 4-Belirli gün ve haftaların planlı ve düzenli olarak yapılmasını sağlar ilgili belgeleri dosyalar.
4. Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar.
5. Şiir, kompozisyon, resim yarışmalarının düzenlenmesini sağlar. Sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri kontrol eder. Öğrenci ödül işlemlerinin takibini yapar.
6. Sosyal hizmetler ve yardımların düzenini sağlar.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Müdür Yardımcısı** | 8-Okul gezi işlemlerinin gerekli kontrollerini yapar, ilgili mevzuat gereği bulunması gereken evrakları düzenler ve dosyalar.9-E-okul işlemlerini internet ortamında düzenler.1. Öğrenci devam-devamsızlık işlemlerinin yönetmeliklere uygun biçimde takibini yapar. Ailelere gerekli bilgilendirmelerde bulunur.
2. Kendi görev alanıyla ilgili okulun resmi elektronik adresine gelen mesajların takibini yapar. 12-Okul panolarına asılacak yazılı ve görsel belgeleri inceler. Panoların güncel tutulmasını sağlar. 13-Baskı ve fotokopi makinelerinin bakım onarım işlerinin takibini yapar.

14-Öğrencilerin Velileriyle ilgili görüşme yaparak tutanakların hazırlanmasını sağlar. 15-Açık Öğretim ile ilgili iş ve işlemleri yapar. |
| **Öğretmenler** | 1. Verilen dersi okutmak; uygulama ve deneyler yapmak; eğitim-öğretiyönetim işlerine aktif katılım; öğrencilere kılavuzluk etmek; yasa ve yönetmeliklerle saptanan görevleri yerine getirmek.
2. Öğretim işlerine yönelik görevleri:
	* Yıllık plan hazırlamak.
	* Derslere hazırlıklı girmek.
	* Öğrencileri kişisel çalışmalara yönlendirmek.
	* Zümre öğretmenleriyle işbirliği yapmak.
	* Ödev ve dönüt vermek.
	* Sınavlarda verilen görevleri yerine getirmek.
3. Eğitim işlerine yönelik görevleri:
	* Nöbet tutmak
	* Öğrenci kurullarını yönetmek
	* Eğitimi üzerine aldıkları sınıfın çocuklarının okul içi durumları ve davranışlarıyla ilgilenmek.
4. Yönetim işlerine yönelik görevleri:
	* Disiplin, eğitim ve yönetim kurullarınca verilen görevleri yapmak.
	* Öğretmenler kurulu toplantısına katılmak
	* Müdürün verdiği yönetim işlerinde yardımcı olmak.
 |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | 1.Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek, 2.Gelen giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak,1. Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak,
2. Okul memuru kendisine teslim edilen gizli yada şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlamak, 5.Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek,
3. Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak,
4. Okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek,
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | 1. Okulla ilgili mali işleri izlemek, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve

bunlarla ilgili olarak,Yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak,1. Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmak okul memuru göre vleri arasında yer alır.
 |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. Okul veya kuruma ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar.
2. Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir.
3. Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.
4. Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar.
5. Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür. 6.Varsa mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur.
6. Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir.
7. Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür.
8. Görev alanı ile ilgili yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar.
 |

*Tablo 10: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgiliDüzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 437 | 25 | 10 | 5 | 35 | 4 |

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | 32 | 32 | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | 24 | 24 | - |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 1 | - |
| TV Sayısı | 2 | 2 | 2 | - |
| Yazıcı Sayısı | 5 | 5 | 5 | - |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 4 | 4 | 4 | - |

*Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 2 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 2 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası | X |  | 1 |  |  |
| Bilişim Sınıfı | X |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 3 |  |

*Tablo 13: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 15.000 | 20.000 | 24.000 | 30.000 | 33.000 |
| Okul Aile Birliği | 15.000 | 20.000 | 24.000 | 30.000 | 33.000 |
| Kira Gelirleri (kantin) | 9000 | 12000 | 15000 | 18000 | 21000 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 39.000 | 52.000 | 63.000 | 78.000 | 87.000 |

*Tablo 14: Harcama Kalemler*

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

 *Tablo 15: Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 15000250026004000400750200027250 | 15000 | 220005000400060005501000300041550 | 22000 | 500007500500070006001200350074800 | 50000 |
| Küçük Onarım | 2500 | 5000 | 7500 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2600 | 4000 | 5000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4000 | 6000 | 7000 |
| Telefon | 400 | 550 | 600 |
| Sosyal Faaliyetler | 750 | 1000 | 1200 |
| Kırtasiye | 2000 | 3000 | 3500 |
| GENEL | 27250 | 41550 | 74800 |

## :Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 16: PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * MEB Programları
* Cumhurbaşkanlığının eğitim diplomasisi politikaları
* Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar
* Okul/kurum çevresindeki politik durum
* Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime katkısı
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu( İl genelinde ailelerin çoğunun ekonomik durumunun zayıf olması)
* İş kapasitesi ( Öğrencilerin mezun olduklarında imamlık, müezzinlik gibi Diyanet kadrolarında çalışma imkânları olması)
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar (Okul mezunlarının ya da çeşitli kuruluşların okula maddi destekleri)
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar (İlin mevcut

coğrafi şartları sebebiyle ısınma giderlerinin yüksek olması)* Tasarruf sağlama imkânları
* İşsizlik durumu(Bölgedeki sanayi tesisi azlığından dolayı iş istihdamının az olması ve bu sebeple iş göçünün fazlalığı)
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
* Kullanılabilir bütçe (Eğitime ayrılan ödenekler, ülkedeki ekonomik

durum vb.) |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri (İl genelindeki mevcut ekonomik koşullardan ötürü öğrencilerin bir an önce iş hayatına başlamak istemeleri)
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler ( Nüfusu kalabalık

ailelerin fazla olması, genç yaşta evlilik, az da olsakimi yerlerde geniş aileden çekirdek aileye geçiş vb.)* Göç (Ağrı’nın göç veren bir il olması)
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı ( Yerelde genç nüfus oranının fazla olması)
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel

yaşam)* Beslenme alışkanlıkları (Yörenin ekonomik faaliyetleri nedeniyle hayvansal gıda ağırlıklı beslenme)
* Değerler, mesleki etik kuralları (Manevi değerlere önem

verilmesi vb.) | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu( Her sınıfta akıllı tahta olması, kurum içi internet erişilebilirlik ve

kullanılabilirliğinin yaygınlaşması)* E- devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları (OGM Materyal, EBA’da her dersin içeriğine uygun yeterli veri bulunması)
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar (Teknoloji sınıfı ve laboratuvarın olmaması)
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip
* olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı (Dijital okuryazarlık becerisinin gelişmesi)
 |

|  |
| --- |
| **Çevresel Etkenler** |
| * İklim şartlarından ötürü özellikle kış aylarında şehir içi ve ilçelerde ulaşılabilirliğin azalması
* Hava ve su kirlenmesi ( Her yerde doğal gaz kullanımının yaygınlaşmaması ve kömür gibi yakıtların kullanımıyla kış aylarında hava kirliliğinin artması )
* Toprak yapısı ve bitki örtüsü
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (Deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 |

## : GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit ) Analizi

*Tablo 17. GZFT Listesi İç-Dış Çevre*

|  |
| --- |
| İç Çevre |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| * Okullar arası müsabakalarda öğrencilerimizin başarı durumunun yüksek olması
* Donanımlı, dinamik, özverili bir öğretmen kadrosuna sahip olması
* Personel arası ilişkilerin güçlü olması
* Okulumuzun şehir merkezinde yer alması, ulaşılabilirliğinin kolay olması
* Pansiyon imkânının bulunması
* Bilinçli veli sayısının artıyor olması ve böylece öğretmen-veli iş birliğinin güçlü hâle gelmesi
* Öğrenci sayısının istenilen düzeyde olması
* Okulun teknolojik altyapısının olması( Akıllı tahta ve internet erişimi)
* Paydaşlar arasındaki iletişimin yüksek olması
* Yöneticilerin yerel dinamikleri ve çevreyi iyi bilip tanıması
* Öğretmen sayısının yeterli olması
* Okul bütçesinin okul ihtiyaçlarını karşılayabilecek miktarda olması
* Okul web sitesinin güncel olması ve sosyal ağlar aracılığıyla okul faaliyetlerinin paylaşılması
 | * Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
* Okuldaki destek personelinden istenilen verimin alınamaması
* Okulumuzun tam gün eğitim yapması ve taşımalı öğrencileri de olmasından dolayı öğrencilerin kültürel faaliyetlere yeterince zaman ayıramaması
* Velilerin akademik başarıya istenilen düzeyde önem vermemesi
* Okulumuz öğrencilerinin birçoğunun şehir merkezi dışından gelmesinden dolayı velilerle yüz yüze iletişimin az olması
* Okul binasının ilave derslik yapımına uygu olmaması ve spor salonunun olmaması
* Sosyal kulüplerin işlevsellik bakımından pasif olması
* Okulumuzda laboratuvar ve teknoloji sınıfı eksikliğinin bulunması
* Jeneratörün olmaması
 |

|  |
| --- |
| Dış Çevre |
| Fırsatlar | Tehditler |
| * Valiliğin eğitime güçlü destek vermesi
* Çeşitli sivil toplum örgütleri, kuruluşlar ve ildeki üniversite ile iletişim ve iş birliğinin güçlü olması
* Okul çevresinde öğrencileri dersten alı koyacak internet cafe, oyun salonu gibi mekânların bulunmayışı
* Okul çevresinde asayiş problemlerinin az olması
* Okulumuzun çevrede saygın bir imajı olması
 | * MEB yasa, yönetmelik ve mevzuatlarındaki değişiklikler
* Sosyal çevrenin, velilerin eğitime yeterince önem vermemesi (Velilerin eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmaması)
* Öğrencilerin teknoloji bağımlılıklarının her geçen gün artması
* Okul çevresinde gürültü kirliliğinin çok olması
* Bölgenin sosyoekonomik durumunun yüksek olmaması
* Yüksek puanlı öğrencilerin daha çok Fen Lisesini tercih etmesi
* Öğretim programının bazı derslerde eksik bazı derslerdeyse öğrenci seviyesine uygun olmaması sonucu öğrencilerin ders içi veriminin azalması
* Okul binasının eski olması
* Teknolojik aletlerin amacına uygun kullanılmaması
 |

*Tablo 18. GZFT Listesi Fırsatlar Tehditler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlar göz önünde bulundurularak, bunlardan yararlanılarak çeşitli projelerlekurumun tanınırlığı ve akademik başarısını daha çok arttıracak faaliyetler gerçekleştirilebilir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerinden faydalanarak en aza indirgemeye yönelik paydaşlar arasında sıkı bir iş birliği yapılarak ve gerekli tedbirler alınarak mevcut tehditlerin önüne geçilebilir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerinien aza indirgerken fırsatların olası olumluetkilerinden azami düzeyde yararlanılarak okulun zayıf yönleri iyileştirmeye yönelik çeşitliçalışmalar yapılabilir. | Paydaşlarla yeterli bilgi alışverişi sağlanarak tehditlerin önüne geçilip zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik kısa, orta ve uzun vadede çözüm önerileri oluşturulabilir. |

#

# BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).**

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksikliklersaptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecekbir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## MİSYONUMUZ

Atatürkçü düşünce çizgisinde, yaratıcı ve özgürce düşünen, öğrenmeyi öğrenen; öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen, rekabetçi, ekip çalışmasına inanan, ulusal ve evrensel değerlere bağlı, her alanda başarıyı hedefleyen, sürekli gelişmeye inanan öğrencilerimizi üniversiteye ve geleceğe hazırlamak; çalışanlarımızı demokratik bir iletişim ortamında en yüksek verimliliğe ulaştırmak.

## VİZYONUMUZ

 Çağdaş, demokratik, bilimsel ve akılcı eğitim yöntemleri uygulayarak mutlu bir ülke ve huzurlu bir gelecek için uğraş veren, ulusal saygınlığa sahip bir eğitim kurumu olmak.

##  TEMEL DEĞERLERİMİZ

 1) Bilimsellik 2) Fırsat ve imkan eşitliliği 3) Laiklik 4) Planlılık 5)Süreklilik 6)Verimlilik 7)Öngörülebilirlik

 8)Yönlendirilebilirlik 9) Değerlendirilebilirlik 10)Hazırbulunuşluk/Öğrenciye görelik

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Performans Göstergelerine Ait Bilgiler

|  |
| --- |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM 1** |
| **Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı** | **% 14,4** |
| **Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı** | **%8,8** |
| **Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı** | **%1,0** |
| **Okula kayıt olanların mezun olma oranı** | **%84,6** |
| **Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı** | **-** |
| **Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı** | **-** |
| **Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı** | **%0,002** |
| **Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı** | **0** |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM 2** |
| **Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete****katılan öğrenci oranı** | **%60** |
| **Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı** | **%40** |
| **Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı** | **%7** |
| **Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı** | **%2** |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 1** |
| **Matematik dersi yıl sonu başarı puanı** | **45,75** |
| **Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı** | **62** |
| **Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı** | **51,41** |
| **Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı** | **47,91** |
| **Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı** | **71,66** |
| **Öğrenci başına okunan kitap ortalaması** | **5** |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 2** |
| **Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | **-** |
| **Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | **-** |
| **Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı** | **114** |
| **Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı** | **114** |
| **Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı** | **6** |
| **Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)‐AYT’ de ilk 500‐1000‐5000‐10000’de yer alan öğrenci sayısı** | **-** |
| **Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500‐1000‐5000‐10000 ’de yer alan öğrenci sayısı** | **-** |

|  |
| --- |
| **KURUMSAL KAPASİTE 1** |
| **İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı** | **3** |
| **Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı** | **%0** |
| **Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı** | **0** |

|  |
| --- |
| **KURUMSAL KAPASİTE 2** |
| **Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı** | **%100** |
| **Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı** | **%100** |
| **Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı** | **%100** |

|  |
| --- |
| **KURUMSAL KAPASİTE 3** |
| **Okulda yaşanan kaza sayısı** | **0** |
| **Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | **90-100-2** |
| **Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | **150-28** |
| **Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | **90-90-5** |
| **Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | **80-75-5** |
| **Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | **437-25** |
| **İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | **190-24** |
| **Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | **5-5** |
| **Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | **2** |

|  |
| --- |
| **KURUMSAL KAPASİTE 4** |
| **Elektrik tüketimi (kw) 988kw-pansiyon** | **1742kw-okul** |
| **Su tüketim miktarı (m3)** | **571m3-okul; 1050m3-pansiyon** |
| **Doğalgaz tüketim miktarı (m3)** | **3319m3-pansiyon; 4727m3-okul** |
| **Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı** | **3** |

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı | 30 | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 AY | 6 AY |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG 1.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı | 30 | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı | 30 | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.4** Okula kayıt olanların mezun olma oranı | 15 | 15 | 15 | 21 | 21 | 21 | 21 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.5** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.6** Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.7** Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.8** Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 6 AY | 6 AY |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu |
| **Riskler** | Öğrencilerin teknoloji bağımlılıklarının her geçen gün artması Bölgenin sosyoekonomik durumunun yüksek olmamasıSosyal çevrenin, velilerin eğitime yeterince önem vermemesi |
| **Stratejiler** | S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkinfarkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S1.1.3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 20,000.00 TL |
| **Tespitler** | Sosyo ekonomik sebeplerle devamsızlık yaşayan öğrenci sayısının çokluğu. Hedefi olmayan ve okumak istemeyen öğrenci sayısının çoğunluğu. |
| **İhtiyaçlar** | Ev ziyaretlerinin artırılması.Sosyo ekonomik sorunu olan öğrencilerin tespit edilip destek olunması.Rehberlik hizmetlerinin artırılması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.2** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1.** Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 40 | 40 | 6 AY | 6 AYLIK |
| **PG1.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı | 36 | 36 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 6 AY | 6 AYLIK |
| **PG1.2.3.** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | 14 | 14 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 6 AY | 6 AYLIK |
| **PG1.2.4.** Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 10 | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 AY |  6 AYLIK |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | ÖLÇME, DEĞERLENDİRME, SINAV-DENEME KOMİSYONUSOSYAL ETKİNLİKLER KULÜBÜ |
| **Riskler** | 1. Okulumuzun tam gün eğitim yapması ve taşımalı öğrencileri de olmasından dolayı öğrencilerin kültürel faaliyetlere yeterince zaman ayıramaması
2. Sosyal kulüplerin işlevsellik bakımından pasif olması
 |
| **Stratejiler** | S1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S1.2.4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S1.2.5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi |
| **Maliyet Tahmini** | 70.000.00 TL |
| **Tespitler** | 1. Öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel etkinliklere katılımının yeterince desteklenmemesi
2. İstenilen düzeyde ders dışı etkinlik planlanmaması
 |
| **İhtiyaçlar** | 1. İlgili birimlerce her sınıf düzeyine uygun sosyal etkinlikler düzenlenmeli.
2. Öğrenci- öğretmen- idare iş birliği ile öğrencilerin ilgisini çekecek etkinliklerde öğrenciyi güdüleyecek ödüller verilmeli.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | 20 | 20 | 21 | 22 | 25 | 26 | 27 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 2.1.2** Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı | 20 | 20 | 21 | 22 | 26 | 26 | 28 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 2.1.3** Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 20 | 20 | 21 | 22 | 24 | 25 | 26 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 2.1.4** Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 10 | 10 | 12 | 13 | 15 | 18 | 19 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 2.1.5** Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | 15 | 15 | 16 | 17 | 19 | 20 | 21 | 6 AY | Yıllık |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Zümre Başkanları |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğrenci Ödül ve Disiplin KuruluÖlçme, Değerlendirme, Sınav, Deneme Kurulu |
| **Riskler** | Öğrencilerin teknoloji bağımlılıklarının her geçen gün artması Bölgenin sosyoekonomik durumunun yüksek olmamasıSosyal çevrenin, velilerin eğitime yeterince önem vermemesi |
| **Stratejiler** | S2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıylaöğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S2.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S2.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinliklerdüzenlenecektir |
| **Maliyet Tahmini** | 40,000.00 TL |
| **Tespitler** | Sosyo ekonomik sebeplerle devamsızlık yaşayan öğrenci sayısının çokluğu. Hedefi olmayan ve okumak istemeyen öğrenci sayısının çoğunluğu. |
| **İhtiyaçlar** | Ev ziyaretlerinin artırılması.Sosyo ekonomik sorunu olan öğrencilerin tespit edilip destek olunması. Rehberlik hizmetlerinin artırılması.Telafi ve DYK kurslarının açılması ve desteklenmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1.** . Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 20 | 27 | 30 | 45 | 50 | 60 | 70 | 6 AY | Yıllık |
| **PG2.2.2.** Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 10 | 9 | 20 | 30 | 35 | 40 | 50 | 6 AY | Yıllık |
| **PG2.2.3.** Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı | 10 | 13 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 AY | Yıllık |
| **PG2.2.4.** Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | 25 | 40 | 70 | 75 | 80 | 90 | 95 | 6 AY | Yıllık |
| **PG2.2.5.** Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 12 | 6 | 12 | 18 | 30 | 40 | 50 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 2.2.6** Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)‐AYT’ de ilk 500‐1000‐5000‐10000’de yer alan öğrenci sayısı | 13 | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 2.2.7** Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500‐1000‐5000‐10000 ’de yer alan öğrenci sayısı | 10 | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 AY | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi Rehberlik Servisi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | ÖLÇME, DEĞERLENDİRME, SINAV-DENEME KOMİSYONU |
| **Riskler** | Akademik başarının istenilen düzeyde olmamasıVelilerin öğrencilerin akademik başarısını yeterince önemsememesiOkulumuzun tam gün eğitim yapması ve taşımalı öğrencileri de olmasından dolayı öğrencilerin kültürel faaliyetlere yeterince zaman ayıramaması |
| **Stratejiler** | S2.2.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.S2.2.2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.S2.2.3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.S2.2.4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.S2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 60.000.00 TL |
| **Tespitler** | 1. Sınava hazırlanan öğrenci sayısında azalmalar olması
2. Öğrencilerde her sınıf düzeyinde sınav bilinci olmaması
 |
| **İhtiyaçlar** | 1. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak için 9.sınıftan itibaren öğrencilerin sınava yönelik bilgi ve tutumları sınıf rehber öğretmenlerince rehberlik servisi tarafından izlenip öğrenciler yönlendirilmeli.
2. Her sınıf düzeyine düzenli deneme ve konu tarama testleri yapılmalı.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.3** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.3.1.** Öğrenci görüşmeleri oranı  | 20 | 20 | 21 | 22 | 24 | 25 | 27 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 2.3.1**. Öğrenci görüşmeleri oranı  | 20 | 20 | 22 | 24 | 25 | 27 | 28 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 2.3.3.** Öğretmen görüşmeleri sayısı | 20 | 20 | 21 | 23 | 24 | 26 | 28 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 2.3.4.** Düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | 20 | 22 | 24 | 25 | 27 | 29 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 2.3.5.** Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | 20 | 20 | 21 | 23 | 26 | 27 | 28 | 6 AY | Yıllık |
| **Maliyet Tahmini** | 30,000.00 TL |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.4** | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.4.1** Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | 20 | 20 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 2.4.2** Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | 20 | 20 | 20 | 22 | 25 | 25 | 26 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 2.4.3** Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | 15 | 15 | 15 | 18 | 20 | 20 | 25 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 2.4.4** Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | 15 | 15 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 2.4.5** Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı | 15 | 15 | 15 | 16 | 16 | 16 | 18 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 2.4.6** Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | 15 | 15 | 15 | 16 | 16 | 16 | 17 | 6 AY | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğrenci Ödül ve Disiplin KuruluÖlçme, Değerlendirme, Sınav, Deneme Kurulu Strateji Eylem Planı Ekibi |
| **Riskler** | Öğrencilerin teknoloji bağımlılıklarının her geçen gün artmasıÖğretim programının bazı derslerde eksik bazı derslerdeyse öğrenci seviyesine uygun olmaması sonucu öğrencilerin ders içi veriminin azalmasıSosyal çevrenin, velilerin eğitime yeterince önem vermemesi MEB yasa, yönetmelik ve mevzuatlarındaki değişiklikler |
| **Stratejiler** | S2.3.1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.S2.3.2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.S2.3.3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S2.3.4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.S2.3.6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 80,000.00 TL |
| **Tespitler** | Hedefi olmayan ve okumak istemeyen öğrenci sayısının çoğunluğu. TYT’den kaldırıldığı için Yabancı Diller’e önem verilmemesi.Sosyal çevrenin ve velilerin eğitime yeterince önem verilmemesi. |
| **İhtiyaçlar** | Okula yeni Yabancı Dil materyallerinin asılması İlgili konferans ve projelerin artırılması.Rehberlik hizmetlerinin artırılması.Telafi ve DYK kurslarının açılması ve desteklenmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 50 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 3.1.2** Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı | 40 | 30 | 40 | 45 | 50 | 60 | 80 | 6 AY | Yıllık |
| **PG 3.1.3** Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 10 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6 AY | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİSYONU STRATEJİK EYLEM PLANI EKİBİ KÜTÜPHANE TESPİT KOMİSYONUOKUL TANITIM KOMİSYONU |
| **Riskler** | 1.Okul binasının eski olması ve ilave derslik yapımına uygun olmaması |
| **Stratejiler** | S3.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.S3.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.S3.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000.00 TL |
| **Tespitler** | 1. Kurum binasının yeni derslik ve sosyal mekan alanı açılmasına uygun olmaması
2. Okul destek personelinden yeterince verim alınmaması
 |
| **İhtiyaçlar** | 1. Okul destek personelleri daha sık denetlenmeli.
2. Okuldaki fiziki mekanların iyileştirilmesi yapılmalı.
3. Okulun teknoloji kullanılabilirliğinin istenilen düzeye getirilmesi çin paydaş kurumlarla iş birliği yapılması.
4. Öğrencilere çevreyi temizlik ve okul bilinci aşılanmalı.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2** | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1.** Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 20 | 20 | 22 | 23 | 24 | 26 | 30 | 6 AY | Yıllık |
| **PG3.2.2.** Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı | 40 | 40 | 38 | 37 | 36 | 34 | 35 | 6 AY | Yıllık |
| **PG3.2.3.** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 35 | 6 AY | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | SOSYAL ETKİNLİKLER KULUBÜ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Riskler** | 1. MEB yasa, yönetmelik ve mevzuatlarındaki değişiklikler
2. Okuldaki destek personelinden istenilen verimin alınamaması
 |
| **Stratejiler** | S3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3.2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S3.2.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000.00 |
| **Tespitler** | 1. Okul içi iş birliği sağlanması
2. Mesleki yeterliliklerinin artırılması
 |
| **İhtiyaçlar** | 1. Öğretmenlerin motivasyonunu artırmak.
2. İdare ve öğretmenlerin kendilerini okula daha iyi adapte etmeleri
3. İdare ve öğretmen bağının kuvvetlendirilmesi.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.3** | H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 AY | Yıllık |
| PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 10 | 12 | 12 | 13 | 12 | 14 | 13 | 6 AY | Yıllık |
| PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 12 | 12 | 13 | 12 | 13 | 13 | 6 AY | Yıllık |
| PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 12 | 12 | 12 | 13 | 12 | 12 | 12 | 6 AY | Yıllık |
| PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 12 | 12 | 12 | 13 | 13 | 12 | 13 | 6 AY | Yıllık |
| PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | 4 | 4 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 6 AY | Yıllık |
| PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 14 | 14 | 11 | 12 | 12 | 12 | 6 AY | Yıllık |
| PG3.3.8. İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 10 | 14 | 12 | 11 | 12 | 12 | 12 | 6 AY | Yıllık |
| PG3.3.9. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 8 | 8 | 8 | 9 | 10 | 10 | 11 | 6 AY | Yıllık |
| PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 14 | 14 | 12 | 12 | 13 | 12 | 13 | 6 AY | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | SİVİL SAVUNMA EKİBİŞİDDET ÖNLEME VE AZALTMA EYLEM PLANI OKUL ÇALIŞMA EKİBİ |
| **Riskler** | 1. Okul binasının eski olması
2. Sosyal çevrenin, velilerin eğitime yeterince önem vermemesi
 |
| **Stratejiler** | S3.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3.3.2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni veöğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.S3.3.3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S3.3.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3.3.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleriverilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.4** | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliğiartırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 6 AY | Yıllık |
| PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3) | 25 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 6 AY | Yıllık |
| PG3.4.3. Doğalgaz tüketim miktarı (m3) | 25 | 30 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 6 AY | Yıllık |
| PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 AY | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | STRATEJİ EYLEM PLANI EKİBİ |
| **Riskler** | 1. Okulumuzda laboratuvar ve teknoloji sınıfı eksikliğinin bulunması
2. Teknolojik aletlerin amacına uygun kullanılmaması
 |
| **Stratejiler** | S3.4.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.S3.4.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.S3.4.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.S3.4.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.S3.4.5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 150.000.00 |
| **Tespitler** | 1. Tasarruf bilinci kazandırma
2. Temiz enerji kullanımı
 |
| **İhtiyaçlar** | 1. Yenilenebilir enerji kullanımı yaygınlaştırma.
2. Proje oluşumunda öğrenciye destek ve motivasyon toplantıları
 |

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

# Tablo 19. Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 90000 | 105000 | 120000 | 140000 | 150000 | 605000 |
| **Hedef 1.1** | 20000 | 25000 | 30000 | 40000 | 50000 | 165000 |
| **Hedef 1.2** | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 100000 | 440000 |
| **Amaç 2** | 2100000 | 1300000 | 2850000 | 29500000 | 1750000 | 37500000 |
| **Hedef 2.1** | 40000 | 45000 | 50000 | 60000 | 65000 | 260000 |
| **Hedef 2.2** | 60000 | 65000 | 75000 | 80000 | 85000 | 365000 |
| **Hedef 2.3** | 30000 | 35000 | 45000 | 50000 | 55000 | 215000 |
| **Hedef 2.4** | 80000 | 85000 | 95000 | 105000 | 120000 | 485000 |
| **Amaç 3** | 275000 | 315000 | 345000 | 395000 | 425000 | 1755000 |
| **Hedef 3.1** | 100000 | 110000 | 115000 | 130000 | 135000 | 590000 |
| **Hedef 3.2** | 10000 | 20000 | 25000 | 35000 | 40000 | 130000 |
| **Hedef 3.3** | 15000 | 25000 | 30000 | 45000 | 50000 | 165000 |
| **Hedef 3.4** | 150000 | 160000 | 175000 | 185000 | 190000 | 860000 |
| **Genel****Yönetim Giderleri** | 100000 | 120000 | 150000 | 165000 | 180000 | 715000 |
| **TOPLAM** | 3140000 | 2490000 | 4195000 | 3103000 | 3395000 | 16323000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacaktır. İzlemelerde stratejik planda belirtilen amaç-hedef-stratejilerin biçimlendirici değerlendirilmesi yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.